



УКРАЇНА

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ****Н А К А З**19 лютого 2025 року

селище Срібне

№

5**Про затвердження звітів про  
виконання паспортів  
бюджетних програм за 2024 рік**

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», наказів Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно - цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення сесії Срібнянської селищної ради від 18.12.2023 року «Про місцевий бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік» (зі змінами), рішень виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 12.04.2024 № 206, від 03.07.2024 № 400, від 19.07.2024 № 402 та від 10.10.2024 №556 **наказую:**

1. **ЗАТВЕРДИТИ** звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету відділу культури та туризму за 2024 рік за програмами, які передбачені у бюджеті Срібнянської селищної ради:
  - 1.1. Керівництво і управління у відповідній сфері у містах( м.Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах КПКВК 1010160;
  - 1.2. Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів КПКВК 1014060;
  - 1.3. Забезпечення діяльності бібліотек КПКВК 1014030;
  - 1.4. Забезпечення діяльності музеїв та виставок КПКВК 1014040;
  - 1.5. Надання спеціальної освіти мистецькими школами КПКВК 1011080;
  - 1.6. Забезпечення діяльності інших закладів галузі культури і мистецтва КПКВК 1014081.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

підпис

Ірина ЖИЖКА

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:**Головний спеціаліст відділу  
культури та туризму

19.02.2025



Світлана ГЕРАЩЕНКО-ГАНЖА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорту бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	1000000	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради			42272013
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	1010000	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради			42272013
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2553000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у сфері культури

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері культури

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері культури

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері культури.	514 800,00	0,00	514 800,00	502 371,42	0,00	502 371,42	-12 428,58	0,00	-12 428,58
	<b>УСЬОГО</b>	<b>514 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>514 800,00</b>	<b>502 371,42</b>	<b>0,00</b>	<b>502 371,42</b>	<b>-12 428,58</b>	<b>0,00</b>	<b>-12 428,58</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Відхилення виникло за наявності залишків асигнувань та економії коштів.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
	продукту											
1	кількість проведених нарад, засідань	од.	Квартальний клан роботи	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
2	кількість отриманих доручень, розпоряджень, листів, звернень	од.	Книга реєстрації вхідної та вихідної документації	115,00	0,00	115,00	128,00	0,00	128,00	13,00	0,00	13,00
3	кількість запланованих наказів по відділу	од.	Книга реєстрації наказів	125,00	0,00	125,00	135,00	0,00	135,00	10,00	0,00	10,00
	ефективності											
1	кількість виконаних листів, звернень, розпоряджень, доручень	од.	Книга реєстрації вхідної та вихідної документації	115,00	0,00	115,00	128,00	0,00	128,00	13,00	0,00	13,00
2	кількість підготовлених наказів по відділу	од.	Книга реєстрації наказів	125,00	0,00	125,00	135,00	0,00	135,00	10,00	0,00	10,00
	якості											
1	відсоток вчасно виконаних доручень, розпоряджень, листів, звернень до їх загальної кількості	відс.	Книга реєстрації вхідної та вихідної документації	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	затрат		
	продукту		

2	кількість отриманих доручень, розпоряджень, листів, звернень	од.	Збільшилася кількість вхідної документації
3	кількість запланованих наказів по відділу ефективності	од.	Збільшилася кількість наказів у зв'язку з виробничою необхідністю.
2	кількість підготовлених наказів по відділу якості	од.	Скільки надійшло листів, доручень, звернень, стільки і виконано.

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Використання коштів проводилося в межах планових асигнувань, згідно кошторису, проводилася робота по економії бюджетних коштів.

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.


Відповідно до здійсненого аналізу, на підставі планових і фактично досягнутих показників, мета бюджетної програми, як і кінцевий результат, відповідає пріоритетам державної політики у сфері культури і спряє досягненню стратегічної мети галузі.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових витратків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

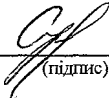
\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Ірина ЖИЖКА  
\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Ірина СУПРУН  
\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26.08.2014 № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>1000000</b>	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b>	<b>42272013</b>		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>1010000</b>	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b>	<b>42272013</b>		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>1011080</b>	<b>1080</b>	<b>0960</b>	<b>Надання спеціалізованої освіти місцевими школами</b>	<b>2553000000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Духовне та естетичне виховання дітей та молоді

5. Мета бюджетної програми

**Духовне та естетичне виховання дітей та молоді**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення надання початкової музичної, хореографічної освіти з образотворчого мистецтва та художнього

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	гривень								
		Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення надання початкової музичної, хореографічної освіти, з образотворчого мистецтва та художнього.	1 806 730,00	60 000,00	1 866 730,00	1 511 131,47	55 902,35	1 567 033,82	-295 598,53	-4 097,65	-299 696,18
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1 806 730,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>1 866 730,00</b>	<b>1 511 131,47</b>	<b>55 902,35</b>	<b>1 567 033,82</b>	<b>-295 598,53</b>	<b>-4 097,65</b>	<b>-299 696,18</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Відхилення виникло за наявності вакантних посад та економії коштів.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>затрат</b>											
1	кількість установ	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
2	середнє число окладів (ставок) усього	од.	штатний розпис	10,94	0,00	10,94	8,72	0,00	8,72	-2,22	0,00	-2,22
3	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
4	середнє число окладів (ставок) педагогічних працівників	од.	штатний розпис	8,94	0,00	8,94	6,72	0,00	6,72	-2,22	0,00	-2,22
5	середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
6	кількість відділень (фортепіано, народні інструменти, тощо)	од.	звіт	9,00	0,00	9,00	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00
7	кількість класів	од.	звіт	6,00	0,00	6,00	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00
	<b>продукту</b>											
1	середня кількість учнів, які отримують освіту в школах естетичного виховання	осіб	звіт	0,00	97,00	97,00	0,00	84,00	84,00	0,00	-13,00	-13,00
2	середня кількість учнів звільнених від плати за навчання	осіб	звіт	0,00	12,00	12,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ефективності</b>											
1	кількість учнів на одну педагогічну ставку	осіб	звіт	0,00	9,00	9,00	0,00	9,63	9,63	0,00	0,63	0,63
	<b>якості</b>											
1	кількість днів відвідуваннями учнями шкіл естетичного виховання	днів	звіт	0,00	24,00	24,00	0,00	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00
2	динаміка збільшення кількості учнів, які отримують освіту у школах естетичного виховання у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	звіт	0,00	100,00	100,00	0,00	87,00	87,00	0,00	-13,00	-13,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	затрат		
2	середнє число окладів (ставок) усього	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад.
4	середнє число окладів (ставок) педагогічних працівників продукту	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад.
1	середня кількість учнів, які отримують освіту школах естетичного виховання ефективності	осіб	Відхилення виникло в зв'язку з тим, що 1 вересня 2024 року до музичної школи зарахували менше дітей ніж тих, що закінчили школу.
1	кількість учнів на одну педагогічну ставку якості	осіб	В зв'язку зі зменшенням кількості дітей у музичній школі, кількість зайнятих педагогічних ставок теж зменшилася, але у процентному співвідношенні на 1 педагогічну ставку кількість дітей збільшилася.
2	динаміка збільшення кількості учнів, які отримують освіту у школах естетичного виховання у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Відхилення виникло в зв'язку з тим, що 1 вересня 2024 року до музичної школи зарахували менше дітей ніж тих, що закінчили школу.

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Використання коштів проводилося в межах планових асигнувань, згідно кошторису, проводилася робота по економії бюджетних коштів.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Відповідно до здійсненого аналізу, на підставі планових і фактично досягнутих показників, мета бюджетної програми, як і кінцевий результат, відповідає пріоритетам державної політики у сфері культури і стріє досягнення стратегічної мети галузі.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник



(підпис)

Ірина ЖИЖКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер



(підпис)

Ірина СУПРУН

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26.08.2014 № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>1000000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>42272013</b> (код за ЄДРПОУ)
2.	<b>1010000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>42272013</b> (код за ЄДРПОУ)
3.	<b>1014030</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>4030</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0824</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		<b>Забезпечення діяльності бібліотек</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>2553000000</b> (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

5. Мета бюджетної програми

**Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування зберігання бібліотечних фондів, їх облік

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення інформування та задоволення творчих потреб інтересів громадян, їх естетичне виховання, розвиток та збагачення духовного потенціалу	2 849 400,00	0,00	2 849 400,00	2 246 868,11	0,00	2 246 868,11	-602 531,89	0,00	-602 531,89
2	Поповнення бібліотечних фондів	0,00	42 805,00	42 805,00	0,00	42 805,00	42 805,00	0,00	0,00	0,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>2 849 400,00</b>	<b>42 805,00</b>	<b>2 892 205,00</b>	<b>2 246 868,11</b>	<b>42 805,00</b>	<b>2 289 673,11</b>	<b>-602 531,89</b>	<b>0,00</b>	<b>-602 531,89</b>

гривень

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Відхилення виникло за наявності вакантних посад та економії коштів.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

	Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Відхилення
--	---	---	------------

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>затрат</b>											
1	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	штатний розпис	5,50	0,00	5,50	5,00	0,00	5,00	-0,50	0,00	-0,50
2	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	штатний розпис	12,00	0,00	12,00	9,25	0,00	9,25	-2,75	0,00	-2,75
3	середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00	0,50	0,00	0,50	-0,50	0,00	-0,50
4	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	штатний розпис	18,50	0,00	18,50	14,25	0,00	14,25	-4,25	0,00	-4,25
5	кількість установ (бібліотек), продукту	од.	звіт	17,00	0,00	17,00	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00
1	число читачів	тис.чол.	звіт	6,10	0,00	6,10	5,40	0,00	5,40	-0,70	0,00	-0,70
1	кількість книговидач	од.	звіт	76 730,00	0,00	76 730,00	49 600,00	0,00	49 600,00	-27 130,00	0,00	-27 130,00
2	бібліотечний фонд	тис. примірників	звіт	96,80	0,00	96,80	86,00	0,00	86,00	-10,80	0,00	-10,80
3		тис.грн.	звіт	407,80	0,00	407,80	391,60	0,00	391,60	-16,20	0,00	-16,20
4	поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	звіт	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
5		тис.грн.	звіт	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
6	списання бібліотечного фонду	тис. примірників	звіт	0,00	10,20	10,20	0,00	11,80	11,80	0,00	1,60	1,60
7		тис.грн.	звіт	0,00	100,20	100,20	0,00	115,90	115,90	0,00	15,70	15,70
	<b>ефективності</b>											
1	Кількість читачів на одного працівника	од.	звіт	277,00	0,00	277,00	270,00	0,00	270,00	-7,00	0,00	-7,00
2	кількість книговидач на одного працівника (ставка) якості	од.	звіт	3 488,00	0,00	3 488,00	2 480,00	0,00	2 480,00	-1 008,00	0,00	-1 008,00
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.		70,00	0,00	70,00	65,00	0,00	65,00	-5,00	0,00	-5,00
2	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	звіт	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

.. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>затрат</b>		
1	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
2	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
3	середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
4	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
	<b>продукту</b>		
1	число читачів	тис. чол.	Зменшилася кількість читачів, тому що зменшується кількість населення в районі.
1	кількість книговидач	од.	В зв'язку зі зменшенням кількості читачів зменшилася кількість книговидач.
2	бібліотечний фонд	тис. примірників	Бібліотечний фонд зменшився у зв'язку зі списанням застарілої та радянської літератури.
	<b>ефективності</b>		
1	Кількість читачів на одного працівника	од.	У зв'язку зі зменшенням читачів, зменшилася кількість читачів і на одного працівника.
2	кількість книговидач на одного працівника (ставка), якості	од.	У зв'язку зі зменшенням читачів, зменшилася кількість книговидач на одного працівника.
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	У зв'язку зі зменшенням читачів, зменшилася кількість книговидач.

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Використання коштів проводилося в межах планових асигнувань, згідно кошторису, проводилася робота по економії бюджетних коштів.

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Відповідно до здійсненого аналізу, на підставі планових і фактично досягнутих показників, мета бюджетної програми, як і кінцевий результат, відповідає пріоритетам державної політики у сфері культури і стріє досягненню стратегічної мети галузі.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

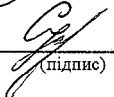
Начальник

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ірина ЖИЖКА

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ірина СУПРУН

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорту бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>1000000</b>	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b>			<b>42272013</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	<b>1010000</b>	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b>			<b>42272013</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	<b>1014040</b>	<b>4040</b>	<b>0824</b>	<b>Забезпечення діяльності музеїв і виставок</b>	<b>2553000000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Вивчення, збереження і використання матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини

5. Мета бюджетної програми

**Вивчення, збереження і використання матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення діяльності музеїв та виставок

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Вивчення, збереження і використання матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини.	158 700,00	0,00	158 700,00	14 636,00	0,00	14 636,00	-144 064,00	0,00	-144 064,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>158 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158 700,00</b>	<b>14 636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 636,00</b>	<b>-144 064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-144 064,00</b>

гривень

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Відхилення виникло в зв'язку з вакантною посадою директора музею.

гривень

3. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

3. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1	кількість установ	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
2	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	-1,00
3	кількість музеїв	од.	звіт	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
4	кількість виставок	од.	звіт	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
5	площа приміщень	м.кв.	Розрахункові дані	72,20	0,00	72,20	72,20	0,00	72,20	0,00	0,00	0,00
6	видатки загального фонду на забезпечення діяльності музеїв продукту	тис.грн.	кошторис	158,70	0,00	158,70	14,60	0,00	14,60	-144,10	0,00	-144,10
1	кількість екскурсій у музеях	од.	звіт	30,00	0,00	30,00	23,00	0,00	23,00	-7,00	0,00	-7,00
2	кількість відвідувачів музеїв	осіб	звіт	600,00	0,00	600,00	340,00	0,00	340,00	-260,00	0,00	-260,00
3	кількість експонатів - усього у тому числі буде експонуватись у плановому періоді ефективності	тис.од.	план	0,60	0,00	0,60	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00
1	середні витрати на одного відвідувача	грн.	Розрахункові дані	264,50	0,00	264,50	42,94	0,00	42,94	-221,56	0,00	-221,56
2	середні витрати на 1 кв. м виставкової площі якості	грн.	Розрахункові дані	2 198,06	0,00	2 198,06	202,22	0,00	202,22	-1 995,84	0,00	-1 995,84
1	динаміка збільшення виставок у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2	динаміка збільшення відвідувачів у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Розрахункові дані	109,00	0,00	109,00	57,00	0,00	57,00	-52,00	0,00	-52,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	затрат		
2	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Вакантна посада керівника музею.
6	видатки загального фонду на забезпечення діяльності музеїв продукту	тис.грн.	Відхилення виникло в зв'язку з вакантною посадою керівника музею.
1	кількість екскурсій у музеях	од.	У 2024 році екскурсій відбулося менше ніж заплановано.
2	кількість відвідувачів музеїв ефективності	осіб	У зв'язку з тим що було менше екскурсій, відповідно і менше відвідувачів.
1	середні витрати на одного відвідувача	грн.	В зв'язку з тим що було менше відвідувачів відповідно і витрати на одного відвідувача менші.
2	середні витрати на 1 кв. м виставкової площі якості	грн.	Відхилення виникло в зв'язку з вакантною посадою керівника музею, відповідно і витрати на 1 кв. метр виставкової площі менші.
2	динаміка збільшення відвідувачів у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	У зв'язку з тим що було менше екскурсій, відповідно і менше відвідувачів і відповідно динаміка зменшилася.

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Використання коштів проводилося в межах планових асигнувань, згідно кошторису, проводилася робота по економії бюджетних коштів.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Відповідно до здійсненого аналізу, на підставі планових і фактично досягнутих показників, мета бюджетної програми, як і кінцевий результат, відповідає пріоритетам державної політики у сфері культури і стріє досягненню стратегічної мети галузі.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

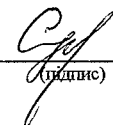
Начальник

  
 (підпис)

Ірина ЖИЖКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

  
 (підпис)

Ірина СУПРУН

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26.08.2014 № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	1000000	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради			42272013
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	1010000	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради			42272013
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2553000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Надання послуг з організації культурного дозвілля населення

5. Мета бюджетної програми

Надання послуг з організації культурного дозвілля населення

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення організації культурного дозвілля населення і зміцнення культурних традицій
2	Придбання матеріалів для ремонту

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення організації культурного дозвілля населення і зміцнення культурних традицій	4 891 500,00	10 000,00	4 901 500,00	4 211 979,40	3 000,00	4 214 979,40	-679 520,60	-7 000,00	-686 520,60
2	Придбання матеріалів для ремонту	160 000,00	6 593,00	166 593,00	160 000,00	6 593,00	166 593,00	0,00	0,00	0,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>5 051 500,00</b>	<b>16 593,00</b>	<b>5 068 093,00</b>	<b>4 371 979,40</b>	<b>9 593,00</b>	<b>4 381 572,40</b>	<b>-679 520,60</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-686 520,60</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
-------	-----------



1	середні витрати на придбання одного матеріалу для ремонту	грн.	Розрахункові дані	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
2	Середня кількість відвідувачів одного заходу якості	осіб	Розрахункові дані	30,00	30,00	60,00	22,00	22,00	44,00	-8,00	-8,00	-16,00
1	динаміка збільшення придбання матеріалів для ремонту у плановому періоді відповідно до попереднього періоду	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2	Динаміка збільшення відвідувачів у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Розрахункові дані	100,00	40,00	140,00	32,00	40,00	72,00	-68,00	0,00	-68,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	затрат		
6	Середнє число окладів (ставок) усього	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
7	Середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
8	Середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
9	Середнє число окладів (ставок) робітників	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
10	Середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу	од.	Відхилення виникло за наявності вакантних посад
	продукту		
	ефективності		
	якості		
2	Динаміка збільшення відвідувачів у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	В порівнянні з минулим роком кількість відвідувачів зменшилася, тому що відвідувачі рахувалися по переглядах онлайн заходів в соцмережах.

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Використання коштів проводилося в межах планових асигнувань, згідно кошторису, проводилася робота по економії бюджетних коштів.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

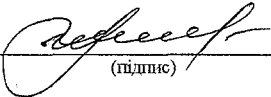
Відповідно до здійсненого аналізу, на підставі планових і фактично досягнутих показників, мета бюджетної програми, як і кінцевий результат, відповідає пріоритетам державної політики у сфері культури і стріє досягненню стратегічної мети галузі.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.


Начальник

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ірина ЖИЖКА

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ірина СУПРУН

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26.08.2014 № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>1000000</b>	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b>			<b>42272013</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	<b>1010000</b>	<b>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</b>			<b>42272013</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	<b>1014081</b>	<b>4081</b>	<b>0829</b>	<b>Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва</b>	<b>2553000000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики спрямована на забезпечення централізованого бухгалтерського обліку підпорядкованих закладів, складання та подання звітності у порядку встановленому законодавством

5. Мета бюджетної програми

**Забезпечення діяльності закладів у галузі культури і мистецтва**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення фінансування закладів культури, контроль за веденням бухгалтерського обліку та звітності

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення діяльності закладів у галузі культури і мистецтва	558 680,00	0,00	558 680,00	398 789,59	0,00	398 789,59	-159 890,41	0,00	-159 890,41
	<b>УСЬОГО</b>	<b>558 680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>558 680,00</b>	<b>398 789,59</b>	<b>0,00</b>	<b>398 789,59</b>	<b>-159 890,41</b>	<b>0,00</b>	<b>-159 890,41</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Відхилення виникло за наявності залишків асигнувань та економії коштів

## 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

## 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

## 9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	заграт											
1	Кількість централізованих бухгалтерій	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
2	Середнє число окладів (ставка) спеціалістів продукту	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
1	Кількість установ, які обслуговує централізована бухгалтерія	од.	штатний розпис	24,00	0,00	24,00	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
2	Кількість складених звітів	од.	Розрахункові дані	24,00	0,00	24,00	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
3	Кількість особових рахунків ефективності	од.	Розрахункові дані	17,00	0,00	17,00	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00
1	Кількість складених звітів на одного працівника	од.	Розрахункові дані	8,00	0,00	8,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00
2	Кількість установ на одного працівника	од.	Розрахункові дані	8,00	0,00	8,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00
3	Кількість особових рахунків на одного працівника якості	од.	Розрахункові дані	6,00	0,00	6,00	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00
1	Динаміка встановлених порушень в установах, в яких ведеться облік ЦБ	відс.	Розрахункові дані	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4

	затрат		
	продукту		
2	Кількість складених звітів	од.	Відхилення відсутні, скільки заплановано звітів стільки і здано.
3	Кількість особових рахунків ефективності	од.	Відхилення відсутні.
1	Кількість складених звітів на одного працівника	од.	Відхилення відсутні, скільки заплановано звітів стільки і здано.
2	Кількість установ на одного працівника	од.	Відхилення відсутні.
3	Кількість особових рахунків на одного працівника якості	од.	Відхилення відсутні.

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Використання коштів проводилося в межах планових асигнувань, згідно кошторису, проводилася робота по економії бюджетних коштів.

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.


Відповідно до здійсненого аналізу, на підставі планових і фактично досягнутих показників, мета бюджетної програми, як і кінцевий результат, відповідає пріоритетам державної політики у сфері культури і стріяс досягненню стратегічної мети галузі.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

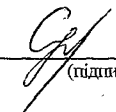
Начальник

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Ірина ЖИЖКА

\_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Ірина СУПРУН

\_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)